

**AFTALE OM RÅDGIVNING
VEDRØRENDE
BISTAND MED VVM-TILLADELSE**

Dateret [Dato] [Måned] [År]

mellem

HVIDOVRE KOMMUNE

og

[RÅDGIVEREN]

1.	Baggrund.....	4
2.	Opgaven og Rådgiverens ydelser	4
3.	Kommunens ydelser.....	5
4.	Tidsfrister	5
5.	Parternes organisation.....	5
6.	Honorar.....	6
7.	Udlæg	7
8.	betaling af honorar og udlæg	7
9.	Tavshedspligt og kommunikation	7
10.	Ansvar	7
11.	Forsikring	8
12.	Tvister	8
13.	Ophavsret	8
14.	Misligholdelse	8
15.	Lovvalg og værneting	8
16.	Aftalen.....	8
17.	Underskrifter	9

BILAGSLISTE

Bilag 1

Rådgivers tilbud af [dato] inkl. bilag og tilbudsliste ("Tilbuddet" og "Tilbudslisten")

Bilag 2

Tidsplan ("Tidsplanen")

Denne aftale om rådgivning tilladelser til etablering af Holmene, herunder VVM-tilladelse ("**Aftale**") er indgået mellem

Kommunen, CVR-nr.: 55606617, beliggende Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre ("**Kommunen**"), og

[indsæt navn], CVR-nr.: [xx xx xx xx], beliggende [adresse, land], ("**Rådgiveren**"),

hver for sig en "**Part**" og i fællesskab "**Parterne**".

1. BAGGRUND

- 1.1 Kommunen ønsker at etablere 9 nye øer på havet syd for kysten ved det eksisterende erhvervsområde Avedøre Holme.
- 1.2 I forbindelse med ønsket om at etablere Holmene skal der gennemføres en godkendelsesproces for etableringen af Holmene. Godkendelsesprocessen skal danne grundlag for, at der kan vedtages en anlægslov, som udgør det fulde tilladelsesgrundlag for etableringen af Holmene.
- 1.3 Rådgiveren har afgivet tilbud på at gennemføre den fulde godkendelsesproces (VVM-tilladelse), frem mod vedtagelsen af en anlægslov, som udgør det fulde tilladelsesgrundlag for etableringen af Holmene. Rådgiveren må således forvente, at projektet afregnes som beskrevet i Tilbuddet, dvs. at de afgivne faste priser som altovervejende udgangspunkt skal dække Rådgiverens fulde rådgivningsydelse.- Kommunen forventer således, at de tilpasninger til VVM-tilladelsen, som et lovforberedende arbejde giver anledning til, er indeholdt i priserne.
- 1.4 Nærværende Aftale og ABR18 regulerer de ydelser, Rådgiveren skal levere til Kommunen i forbindelse med godkendelsesprocessen.

2. OPGAVEN OG RÅDGIVERENS YDELSER

- 2.1 Rådgiverens opgaver består overordnet i følgende, idet der også henvises til udbudsbetingelserne:
 - 2.1.1 Tilvejebringelse en oversigt over de godkendelser der er nødvendige for at realisere projektet i overensstemmelse med den relevante lovgivning,
 - 2.1.2 gennemføre alle aktiviteter der anses for nødvendige for at gennemføre en godkendelsesproces som leder frem mod vedtagelse af en anlægslov, som kan udgøre det fulde tilladelsesgrundlag for etableringen af Holmene, herunder (men ikke begrænset til) klargøring af alle dokumenter og alt materiale, som er nødvendigt for, at en anlægslov kan udgøre det fulde tilladelsesgrundlag for etableringen af Holmene, indhentelse af relevante data, udarbejdelse af høringsmateriale, tilretning efter myndighedskrav, mv.,
 - 2.1.3 Løbende rådgivning af Hvidovre Kommune i forbindelse med de foranstående opgaver samt,
 - 2.1.4 Kvalitetssikring af det tilvejebragte ansøgningsmateriale.
- 2.2 Kommunen er ikke forpligtet til at lade alle opgaverne i Tilbudslisten udføre, idet opgavens endelige omfang afklares løbende.

- 2.3 Rådgiverens ydelser omfatter alle opgaver og ydelser, der er nødvendige for at opgaven kan udføres, dvs. at Holmene kan opnå de nødvendige godkendelser ved anlægslov eller efter sædvanlige godkendelsesprocedurer.
- 2.4 Rådgiveren skal sikre, at Holmene kan gennemføres efter så lempelige tilladelseskrav, som muligt inden for rammerne af den relevante lovgivning.
- 2.5 Rådgiveren skal i sin rådgivning sikre, at Holmene kan etableres således at de opfyldte arealer kan ibrugtages til byggemodning så snart opfyldning er gennemført. Såfremt Rådgiveren ikke vurderer, at de indvundne arealer kan tages i brug umiddelbart efter opfyldningen af hver enkelt ø er opfyldt, skal rådgiveren straks oplyse Kommunen herom.
- 2.6 Kommunen er på ethvert tidspunkt berettiget til at afbestille Rådgiverens videre arbejde, herunder hvis det viser sig, at Holmene som projekt mod forventning ikke viser sig realiserbart, rentabelt eller hensigtsmæssigt for Kommunen at gennemføre, hvis det viser sig, at der ikke længere består politisk opbakning til vedtagelsen af en anlægslov, eller hvis det aftales med det ressortministeriet (Erhvervsministeriet), at ministeriet overtager dele af opgaven.

I tilfælde af afbestilling finder ABR18 § 53 anvendelse, idet Parterne dog er enige om, at Kommunen ikke kunne have forudset eller med rimelig have undgået de førnævnte forhold, jf. ABR 18 § 53, stk. 3.

3. KOMMUNENS YDELSER

- 3.1 Kommunen skal medvirke til at sikre fremdrift, således at Tidsplanen kan overholdes, herunder ved på Rådgiverens anmodning at bidrage med relevante oplysninger, som Kommunen ligger inde med.
- 3.2 Kommunen skal endvidere tilvejebringe og stille til rådighed for rådgiveren alle nødvendige oplysninger/detaljer om mængder, omfang og volumener som indgår i etableringen af Holmene.

4. TIDSRISTER

- 4.1 Opgaven påbegyndes [dato] 2020 og skal være afsluttet senest [dato] 2020.

5. PARTERNES ORGANISATION

- 5.1 Som ansvarlig hos Rådgiveren er udpeget:

[Titel], [navn], [telefon] og [e-mail]

Som andre nøglepersoner hos Rådgiveren er udpeget:

[Titel], [navn], [telefon] og [e-mail]

- 5.2 Som kontaktperson(er) hos Kommunen er udpeget:

[Titel], [navn], [telefon] og [e-mail]

- 5.3 Kommunen har ikke andre rådgivere knyttet til den konkrete opgave.

- 5.4 Rådgiver skal dog påregne at skulle udføre opgaven i tæt samarbejde med Kommunens øvrige rådgivere.

5.5 Rådgiveren skal oplyse navn, kontaktoplysninger og juridisk repræsentant for eventuelle underleverandører, der benyttes i forbindelse med udførelsen af kontrakten, jf. udbudslovens § 177. Oplysningerne skal indleveres senest når gennemførelsen af kontrakten påbegyndes, hvis de kendes på det tidspunkt. Såfremt underleverandørerne først kendes senere, skal Rådgiveren give Kommunen oplysningerne om eventuelle underleverandører straks efter Rådgiveren er bekendt med disse.

5.6 Organisering

Rådgiveren skal altid stille tilstrækkelige ressourcer til opgavens løsning til rådighed i hele kontraktens løbetid, herunder således at det sikres, at Tidsplanen til enhver tid kan overholdes.

Rådgiveren er forpligtet til at opretholde en organisation, som mindst svarer til den, Rådgiveren har angivet i Tilbuddet. Rådgiveren skal herunder stedse sikre, at Hvidovre Kommune overholder miljøvurderingslovens § 20, stk. 6, om at miljøkonsekvensrapporten skal udarbejdes af kvalificerede og kompetente eksperter.

Ønsker Rådgiveren på et senere tidspunkt at stille en anden sagsansvarlig, projekteringsleder eller andre nøglemedarbejdere til rådighed for opgavens løsning, skal disse som minimum have samme eller tilsvarende kvalifikationer. Udskiftningen skal godkendes af Kommunen.

5.7 Fuldmagt

Rådgiveren kan ikke indgå økonomisk bindende aftaler på vegne af Kommunen, som ikke på forhånd er skriftligt aftalt.

6. HONORAR

6.1 På baggrund af Rådgivers Tilbud, honoreres Rådgiver som følger:

6.1.1 Der er en samlet budgetramme for projektet på kr. [...] ekskl. moms.

6.1.2 For udførelse af de opgaver, der fremgår af Tilbudslistens pkt. [...] – [...] honoreres Rådgiver efter fast pris som angivet i Tilbudslisten.

6.1.3 Evt. yderligere arbejde honoreres Rådgiverens arbejde efter medgået tid i overensstemmelse med de i Tilbudslistens pkt. [...] – [...] angivne timetakster, dvs.:

6.1.3.1. Chefkonsulent/fagleder: kr. [...]

6.1.3.2. Konsulent med op til 5 års erfaring: kr. [...]

6.1.3.3. Grafiker: kr. [...]

6.1.4 Timetaksterne i pkt. 6.1.5 finder anvendelse uanset som tidsforbruget er højere, lavere eller tilsvarende det tidsforbrug, der er angivet i Tilbudslisten og udbudsmaterialet. Dette skyldes, at det i Tilbudslisten angivne antal timer ~~ikke~~-alene er baseret på en evalueringsteknisk pris.

6.2 Ikke godkendte overskridelser af honoraret vil ikke blive honoreret. Arbejde efter medgået tid, som er påbegyndt uden forudgående aftale med Kommunen, hvor Kommunen er blevet oplyst om omfanget af arbejdet, der forventes udført efter medgået tid, anses som ikke godkendt overskridelse af honoraret.

Alle interne udgifter er indeholdt i honoraret.

Transporttid honoreres ikke.

7. UDLÆG

7.1 Udlæg refunderes i overensstemmelse med ABR 18 § 33, stk. 7 uden tillæg af administrationsgebyr.

8. BETALING AF HONORAR OG UDLÆG

8.1 Rådgiveren skal senest 30 dage forud for en betalingstermin fremsende en elektronisk faktura i henhold til "*lovbekendtgørelse om offentlige betalinger*" (LBK nr. 798 af 28.06.2007).

Betalingsbetingelserne er 30 dage efter modtagelse af faktura.

Kommunens EAN nummer er 5798009110145 og faktura mærkes med Holmene med reference til Connie Nielsen.

Regninger skal omfatte hele måneder inden for samme finansår og skal sendes som e-faktura til:

Hvidovre Kommune, Hvidovrevej 278, 2650 Hvidovre, att. Connie Nielsen

Regningen vedlægges en oversigt, som angiver følgende:

- Månedens forbrug opgjort i timer og DKK
- Det akkumulerede forbrug opgjort i timer og DKK
- Den estimerede fremdrift opgjort i procent

Dokumentation for eventuelle udlæg skal vedlægges regningen.

Kommunen kan til enhver tid anmode Rådgiveren om at dokumentere det fakturerede timeforbrug i form af timesedler.

Kommunen er til enhver tid berettiget til at lade sin revisor gennemgå grundlaget for honorarberegningen.

9. TAVSHEDSPLIGT OG KOMMUNIKATION

9.1 Begge parter er forpligtede til at hemmeligholde enhver viden og oplysning, som de måtte komme i besiddelse af vedrørende den anden parts kommercielle og tekniske know-how og personaleforhold. Denne hemmeligholdelse påhviler også parterne efter aftalens ophør uanset årsagen hertil.

Fortrolighedstilsagnet viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Kommunen til at videregive oplysninger til tredjemand.

Offentlig kommunikation, herunder offentliggørelse på Rådgiverens hjemmeside, vedrørende projektet kan kun ske efter skriftlig accept fra Kommunen.

10. ANSVAR

10.1 Kommunens godkendelse begrænser ikke rådgiverens ansvar.

I det omfang Rådgiveren træffer aftale om bistand fra øvrige rådgivere, indgår disse som underrådgivere for Rådgiveren, således at Rådgiveren er eneansvarlig over for Kommunen.

11. FORSIKRING

11.1 Rådgiveren har tegnet sædvanlig forsikring hos [indsæt] med følgende dækningssummer:

11.1.1 Rådgiveransvar: [...]

11.1.2 Personskade: [...]

11.1.3 Tingsskade: [...]

11.2 De disponible forsikringssummer svarer til ovennævnte summer. Rådgiveren skal sikre, at eventuelle underrådgivere har tegnet sædvanlig professionel ansvarsforsikring, og er på forlangende forpligtet til at give Kommunen kopi af forsikringspolice.

12. TVISTER

12.1 Eventuelle tvister afgøres i henhold til ABR 18 §§ 59-63. Den omstændighed, at der opstår uenighed af nogen art mellem Rådgiver og Kommunen, berettiger ikke Rådgiveren til at standse eller forsinke opgaven.

12.2 Kommunen har udpeget følgende personer i henhold til ABR 18 § 59, stk. 3:

Projektleder: **Connie Nielsen**

Ledelsesrepræsentant: **Gert Nelth**

12.3 Rådgiveren har udpeget følgende personer i henhold til ABR 18 § 59, stk. 3:

Projektleder: [indsæt navn]

Ledelsesrepræsentant: [indsæt navn]

13. OPHAVSRET

13.1 Kommunen har ret til at anvende materiale udarbejdet af Rådgiveren forudsat, at der er betalt retmæssigt for de præsterede ydelser og det pågældende materiale.

14. MISLIGHOLDELSE

14.1 Ophæves kontrakten som følge af misligholdelse er Kommunen berettiget til at anvende det af Rådgiveren udarbejdede materiale, og Rådgiveren er forpligtet til inden 8 dage efter Kommunens anmodning herom at udlevere alt relevant materiale til sagens videre forløb.

15. LOVVALG OG VÆRNETING

15.1 Da ABR 18 er aftalt mellem parterne, er nærværende rådgivningsaftale, dens indgåelse, gyldighed fortolkning og opfyldelse i et hvert henseende undergivet dansk ret jf. ABR 18 § 3.

15.2 Enhver tvist og ethvert krav opstået i forbindelse med nærværende rådgivningsaftale eller misligholdelse, opsigelse eller ugyldigheden heraf, skal afgøres i overensstemmelse med ABR 18.

16. AFTALEN

16.1 Denne Aftale udgør hele Aftalen mellem Parterne og erstatter alle forudgående aftaler eller andre forhold og sædvaner mellem Parterne.

- 16.2 Enhver ændring af Aftalen skal for at være gyldig være skriftlig, underskrevet af Parterne og fremsendt pr. e-mail.
- 16.3 Ethvert afkald på en rettighed i henhold til Aftalen får kun effekt, hvis afkaldet er sket skriftligt, og det alene angår den Part, som har afgivet afkaldet.
- 16.4 Undladelser af eller forsinkelse med at udøve rettigheder eller anvende retsmidler i henhold til Aftalen eller lov udgør ikke afkald på sådanne rettigheder eller retsmidler, ligesom undladelser eller forsinkelse ikke skal være til hinder for fremtidige handlinger, krav eller håndhævelse af rettigheder.
- 16.5 Ingen enkelt eller delvis udøvelse af rettigheder eller anvendelse af retsmidler i henhold til denne Aftale er til hinder for eller begrænser yderligere udøvelse af denne eller nogen andre rettigheder eller retsmidler.
- 16.6 Hvis nogen bestemmelse i Aftalen af en domstol eller anden tilsvarende myndighed findes at være ugyldig, uden retskraft eller ulovlig, skal de øvrige bestemmelser fortsat være gældende.
- 16.7 Hvis en ugyldig, uden retskraft eller ulovlig bestemmelse ville være gyldig og kunne håndhæves eller have juridisk effekt, hvis en del af den blev slettet, finder bestemmelsen anvendelse med den minimale modifikation, som er nødvendig for at gøre den lovlig eller gyldig og i stand til at kunne håndhæves.
- 16.8 Bilagene indgår fuldt ud i Aftalen, og deres indhold skal have virkning, som var deres indhold fuldt indarbejdet i Aftalen, ligesom enhver henvisning til Aftalen omfatter indholdet af bilagene.
- 16.9 Overskrifter i Aftalen er indsat som beskrivende referencer og er ikke beregnede til at være en del af Aftalen, eller til at skulle påvirke fortolkningen af Aftalen eller betydningen af de enkelte dele af Aftalen.
- 16.10 Hver Part har deltaget i forhandlingerne og udformningen af Aftalen, derfor kan ingen af Parterne anses som forfatteren af Aftalen ved fortolkningsspørgsmål.
- 16.11 De skattemæssige konsekvenser for Parterne er den anden Part uvedkommende.

*

17. UNDERSKRIFTER

Aftalen er udfærdiget elektronisk, underskrevet og indscannet med en fælles kopi til Parterne.

Sted:
Dato:

Sted:
Dato:

Navn:
Titel:

Navn:
Titel:

